

平成 27 年 12 月 吉日

エクジット株式会社

『実務基礎講座』開催のご案内

第 2 回テーマ 「法定調書等の作成・届出実務」

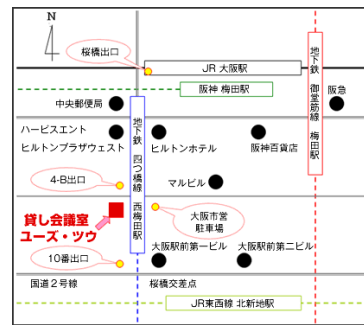
弊社では、総務や経理部門に関わるテーマを取り上げた勉強会を毎月開催しております。講座の目的として、実務的な基礎知識の整理、再確認ができ、さらには、ちょっとした「実務相談」や「情報交換」ができる機会をご提供できればと思っております。

第 2 回目のテーマは「法定調書等の作成・届出実務」を予定しております。

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX で申し込みください。

記

1. 日時：平成 28 年 1 月 14 日（木曜） 14：00～16：00（2 時間）
2. 場所：大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル 4 階
貸会議室ユーズ・ツウ
（地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、
JR 大阪駅桜橋口より徒歩 5 分）
3. 対象：総務・経理部門のご担当者さま
4. 定員：20 名
5. 参加費：1,000 円（飲みもの付）



6. 内容：毎年 1 月は法定調書や償却資産税申告など、総務や経理部門にとって重要な手続業務があります。その手続きを円滑に進めるために、必要な知識と作成時の留意点などについて確認をしていきます。

以上

F A X : 06-6343-2977 (エクジット株式会社行)

第 2 回 勉強会テーマ「法定調書等の作成・届出実務」(1 月 14 日開催) 参加申し込み

会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			

<お問合せ>エクジット株式会社 TEL 06-6343-2577
大阪市北区梅田 2-5-6 桜橋八千代ビル 9F

※なお、本申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。