

# 《実務基礎講座 第40回》

## 「会社の決算」

3月決算期を直前に迎え、会社の決算について整理するとともに、今のうちにしておくべき事項について確認していきます。税務上のポイントもふまえ、申告時に損金処理するために必要なことや備えるべき書類について解説するとともに、この決算における改正点の確認も行います。

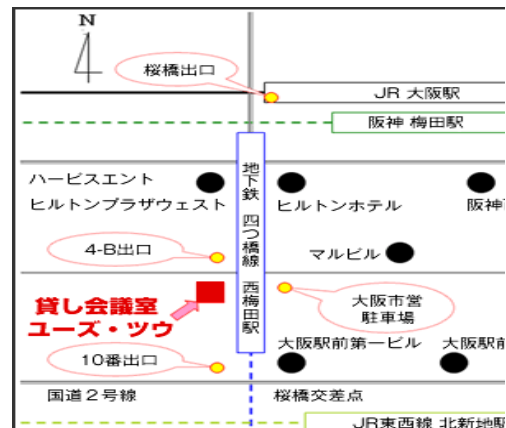
ワンポイント労務もあります。

### 【主な内容】

- ◆ 会社の決算について
- ◆ 決算のポイントと全体スケジュール
- ◆ 決算の事前準備
- ◆ 勘定科目ごとの留意点
- ◆ 今年度の改正点

### 記

日時：平成31年3月13日（水）  
 時間：14：00～16：00（2時間）  
 16：00～17：00 個別相談可  
 場所：大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル 4階  
 貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325  
 （地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、  
 JR大阪駅桜橋口より徒歩5分）  
 対象：総務・経理部門のご担当者さま  
 定員：20名  
 参加費：1,000円（飲みもの付）



☆4月17日(水)は、第41回「一年間の会社の業務」(仮)の 予定です。

一般的な総務、労務、経理の業務を月別に洗い出し、それぞれの内容とポイントを専門家（社労士、会計士、税理士）と整理していきます。初心者の方は会社業務全体を把握するために、ベテランの方は後輩の指導のためにお役立て下さい。

※ 弊社開催セミナーの一覧はこちらから ⇒ <http://exzit.co.jp/seminar/>

FAX：06-6343-2977（エクジット株式会社 行）

参加 テーマ	( ) 第40回 会社の決算 ( ) 第41回 一年間の会社の業務(仮) ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			

※なお、本お申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。