



主催 エクジット株式会社

TEL 06-6343-2577

≪実務基礎講座 第16回≫

3月決算直前対策

ワンポイント労務も実施します。

3月決算期を直前に迎え、今のうちにしておくべき事項について確認していきます。税務上のポイントをふまえ、申告時に損金処理するために必要なことや備えるべき書類について解説するとともに、この決算における改正点の確認を行います。

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXで申し込みください。

記

日時：平成29年3月15日（水）

時間：14:00～16:00（2時間）

16:00～17:00 個別相談可

場所：大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル 3階

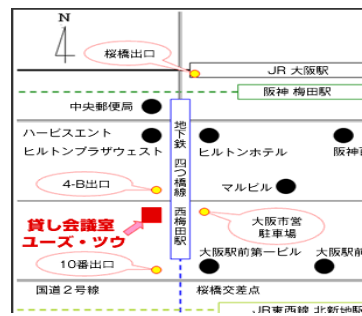
貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325

（地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、JR 大阪駅桜橋口より徒歩 5分）

対象：総務・経理部門のご担当者さま

定員：20名

参加費：1,000円（飲みもの付）



☆次回4月12日(水)は、「一年間の会社業務」の予定です。

一般的な総務、労務、経理の業務を月別に洗い出し、それぞれの内容とポイントを専門家（社労士、会計士、税理士）と整理していきます。初心者の方は会社業務全体を把握するために、ベテランの方は後輩の指導のためにお役立て下さい。

FAX：06-6343-2977（エクジット株式会社 行）

<u>参加テーマ</u>	<input type="checkbox"/> 第16回 3月決算直前対策 <input type="checkbox"/> 第17回 一年間の会社業務 ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
<u>会社名</u>		<u>TEL</u>	
<u>所在地</u>	<u>〒</u>	<u>FAX</u>	
<u>ふりがな参加者氏名</u>		<u>部署</u> <u>役職</u>	
<u>E-mail</u>			
<u>ふりがな参加者氏名</u>		<u>部署</u> <u>役職</u>	
<u>E-mail</u>			
※ご質問がある方は、お書き下さい。			

※なお、本申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただく場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。