



主催 エクジット株式会社

TEL 06-6343-2577

≪実務基礎講座 第17回≫

一年間の会社業務

一般的な総務、労務、経理の業務を月別に洗い出し、それぞれの内容とポイントを専門家（社労士、会計士、税理士）と整理していきます。初心者の方は会社業務全体を把握するために、ベテランの方は後輩の指導のためにお役立て下さい。

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXで申し込みください。

記

日時：平成29年4月12日（水）

時間：14:00～16:00（2時間）

16:00～17:00 個別相談可

場所：大阪市北区梅田2-1-18 富士ビル3階

貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325

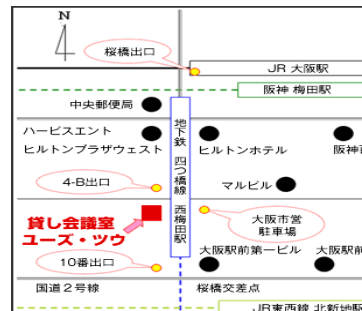
（地下鉄西梅田駅4-B出口上がってすぐ、

JR大阪駅桜橋口より徒歩5分）

対象：総務・経理部門のご担当者さま

定員：20名

参加費：1,000円（飲みもの付）



☆次回5月17日(水)は、「税務申告書の書き方・読み方」の予定です。

法人税申告書の仕組みを別表四、五を中心に簡単な設例を用いて解説します。申告書の体系、構造を理解し、各別表間の数字のつながりを把握することで、スムーズな申告書作成にお役立て下さい。

ワンポイント労務も実施します。

FAX：06-6343-2977（エクジット株式会社 行）

<u>参加テーマ</u>	<input type="checkbox"/> 第17回 一年間の会社業務 <input type="checkbox"/> 第18回 税務申告書の書き方・読み方 ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
<u>会社名</u>		<u>TEL</u>	
<u>所在地</u>	〒	<u>FAX</u>	
<u>ふりがな参加者氏名</u>		<u>部署 役職</u>	
<u>E-mail</u>			
<u>ふりがな参加者氏名</u>		<u>部署 役職</u>	
<u>E-mail</u>			
※ご質問がある方は、お書き下さい。			

※なお、本申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただく場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。