

≪実務基礎講座 第30回≫ 「税務申告書の書き方・読み方」

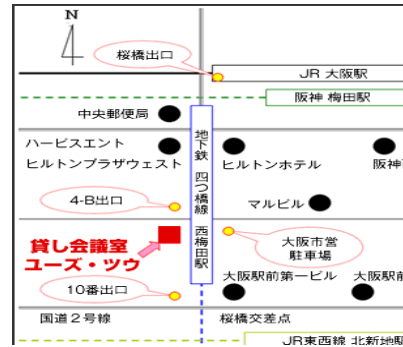
法人税申告書の仕組みを別表四、五を中心に簡単な設例を用いて解説します。申告書の体系、構造の核となる別表四、五を理解し、各別表間の数字のつながりを把握することで、スムーズな申告書作成にお役立て下さい。

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX で申し込み下さい。

ワンポイント労務
もあります。

記

日時：平成30年5月16日（水）
時間：14：00～16：00（2時間）
 16：00～17：00 個別相談可
場所：大阪市北区梅田2-1-18 富士ビル4階
 貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325
 （地下鉄西梅田駅4-B出口上がってすぐ、
 JR大阪駅桜橋口より徒歩5分）
対象：総務・経理部門のご担当者さま
定員：20名
参加費：1,000円（飲みもの付）



★次回6月13日(水)は、「労働保険年度更新・社会保険算定基礎届」の予定です。

今年も労働保険の年度更新、社会保険の算定基礎届の時期が近づいてきました。これら手続実務をスムーズに行うために、留意点や誤りやすい箇所などポイントを整理していきます。ご担当者はもちろん、これからという方も実務知識を深めるため是非ご活用ください。

ワンポイント経理もあります。

FAX：06-6343-2977（エクジット株式会社 行）

<u>参加テーマ</u>	<input type="checkbox"/> 第30回 税務申告書の書き方・読み方 <input type="checkbox"/> 第31回 労働保険年度更新・社会保険算定基礎届 ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
<u>会社名</u>		<u>TEL</u>	
<u>所在地</u>	〒	<u>FAX</u>	
<u>ふりがな参加者氏名</u>		<u>部署 役職</u>	
<u>E-mail</u>			
<u>ふりがな参加者氏名</u>		<u>部署 役職</u>	
<u>E-mail</u>			
※ご質問がある方は、お書き下さい。			

※なお、本申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただく場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。