

＜実務基礎講座 第50回＞

「法定調書等の作成・届出実務」

毎年1月は法定調書の提出や償却資産税申告など、総務や経理部門にとって重要な手続き業務があります。その手続きを円滑に進めるために、必要な知識と作成時の留意点などについて確認をしていきます。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

ワンポイント労務もあります。

【主な内容】

- ◆ 法定調書の概要と、源泉徴収票・支払調書の提出対象者
- ◆ 源泉所得税と労働契約のポイント
- ◆ 給与支払報告書の概要
- ◆ 償却資産税の概要と実務上のポイント

記

日時:令和2年1月16日(木)

時間:14:00~16:00(2時間)

16:00~17:00 個別相談可

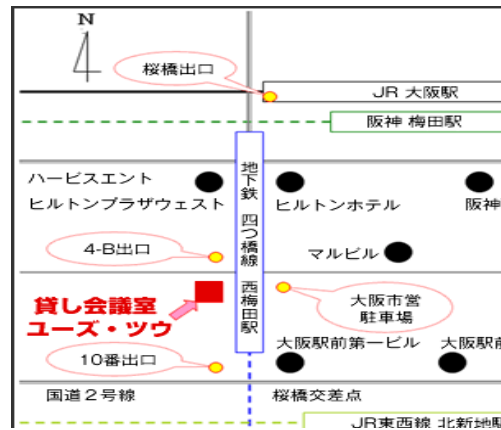
場所:大阪市北区梅田2-1-18 富士ビル4F

貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325
(地下鉄西梅田駅4-B出口上がってすぐ、
JR大阪駅桜橋口より徒歩5分)

対象:総務・経理部門のご担当者さま

定員:20名

参加費:2,000円



☆2月12日(水)は、第51回「税制改正&労務問題(仮)」の予定です。

令和2年度年度税制改正大綱の改正内容をいち早く解説いたします。

又、労務問題で話題の内容もお伝えします。

※ 弊社開催セミナーの一覧はこちらから ⇒ <http://exzit.co.jp/seminar/>

FAX: 06-6343-2977 (エクジット株式会社 行)

参加 テーマ	<input type="checkbox"/> 第50回 法定調書等の作成・届出実務 <input type="checkbox"/> 第51回 税制改正&労務問題(仮) ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			

※なお、本お申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。