

# 《実務基礎講座 第81回》

## 「給与に関わる基礎知識」

毎月、手にする給与明細書には社会保険料や税金など多くの情報の記載がありますが、関連知識がないと正確に理解できず、様々な疑問点が出てくるのではないのでしょうか。そこで、給与明細書をベースにして、知っておきたい周辺知識を解説いたします。下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

最低賃金も上がります。

### 【主な内容】

- ◆ 勤怠・支給項目のポイント（労働基準法の規制）
- ◆ 従業員に支給する現金やモノで、給与課税されるもの、されないもの
- ◆ 控除項目のポイント（健康保険・厚生年金・雇用保険等）
- ◆ 控除項目のポイント（所得税・住民税）

### 記

日時:令和4年10月12日(水)

時間:14:00~16:00(2時間)  
16:00~17:00 個別相談可

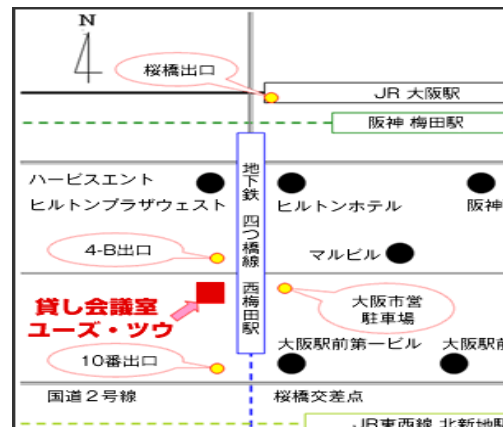
場所:大阪市北区梅田2-1-18 富士ビル4F

貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325  
(地下鉄西梅田駅4-B出口上がってすぐ、  
JR大阪駅桜橋口より徒歩5分)

対象:総務・経理部門のご担当者さま

定員:20名

参加費:2,000円



☆11月16日(水)は、第82回「年末調整を間違えないために」(仮)の予定です。

年末調整で実務上間違えやすいポイントや、法改正の内容を中心に年末調整の進め方を解説いたします。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

※ 弊社開催セミナーの一覧はこちらから ⇒ <http://exzit.co.jp/seminar/>

FAX: 06-6343-2977 (エクジット株式会社 行)

|               |  |     |  |
|---------------|--|-----|--|
| 参加<br>テーマ     | ( ) 第81回 給与に関わる基礎知識<br>( ) 第82回 年末調整を間違えないために(仮)<br>※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください | TEL |  |
| 会社名           |  | FAX |  |
| 所在地           | 〒  | 部署  |  |
| ふりがな<br>参加者氏名 |  | 役職  |  |
| E-mail        |  |     |  |

※なお、本お申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。