

《実務基礎講座 第95回》

「法定調書等の作成・届出実務」

毎年1月は法定調書の提出や償却資産税申告など、総務や経理部門にとって重要な手続き業務があります。その手続きを円滑に進めるために、必要な知識と作成時の留意点などについて確認をしていきます。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

インボイス・電帳法
ワンポイントフォローもあります。

【主な内容】

- ◆ 法定調書の概要と、源泉徴収票・支払調書の提出対象者
 - ◆ 源泉所得税のポイント
 - ◆ 給与支払報告書の概要
 - ◆ 償却資産税の概要と実務上のポイント
- 記

日時: 令和5年12月13日(水)

時間: 14:00~16:00 (2時間)

16:00~17:00 質問受付可能

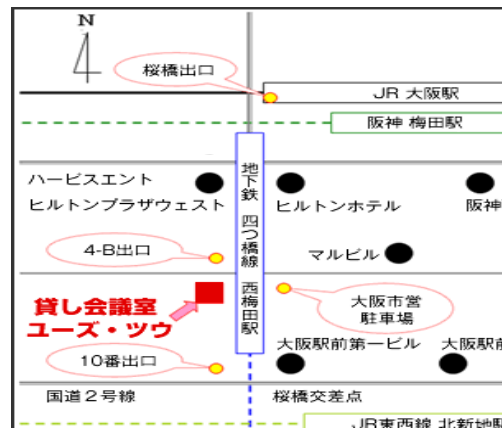
場所: 大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル4F

貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325
(地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、
JR 大阪駅桜橋口より徒歩 5分)

対象: 総務・経理部門のご担当者さま

定員: 20名

参加費: 2,000円



☆1月17日(水)は、第96回「税務申告書の書き方・読み方」(仮)の予定です。

法人税申告書の仕組みを別表四、五を中心に簡単な設例を用いて解説します。

申告書の体系、構造を理解し、各別表間の数字のつながりを把握することで、スムーズな申告書作成にお役立て下さい。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。

ワンポイント労務も
あります。

※ 弊社開催セミナーの一覧はこちらから ⇒ <http://exzit.co.jp/seminar/>

FAX : 06-6343-2977 (エクジット株式会社 行)

参加 テーマ	<input type="checkbox"/> 第95回 法定調書等の作成・届出実務 <input type="checkbox"/> 第96回 税務申告書の書き方・読み方(仮) ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			

※なお、本お申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただく場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。