

《実務基礎講座 第118回》 「年末調整を間違えないために」

年末調整で実務上間違いやすいポイントや、法改正の内容を中心に年末調整の進め方を解説いたします。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

【主な内容】

- ◆ 税制改正のポイント
- ◆ 年末調整のスケジュールと必要書類
- ◆ 年末調整の全体の流れの確認
- ◆ 年末調整の間違いやすいポイント（各種控除など）

記

日時：令和7年11月19日（水）

時間：14：00～16：00（2時間）
16：00～17：00 質問受付可

場所：大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル 4F

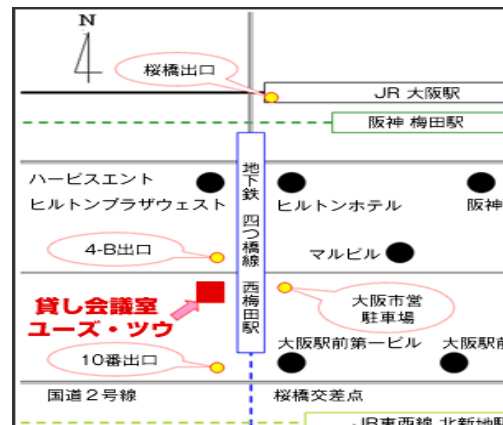
貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325

（地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、
JR 大阪駅桜橋口より徒歩 5 分）

対象：総務・経理部門のご担当者さま

定員：20 名

参加費：2,000 円



☆12月17日(水)は、第119回「法定調書等の作成・届出実務と契約関係の確認」(仮)の予定です。

毎年1月は法定調書の提出や償却資産税申告など、総務や経理部門にとって重要な手続き業務があります。その手続きを円滑に進めるために、必要な知識と作成時の留意点などについて確認をしていきます。

※ 弊社開催セミナーの一覧はこちらから ⇒ <http://exzit.co.jp/seminar/>

FAX : 06-6343-2977 (エクジット株式会社 行)

参加 テーマ	() 第118回 年末調整を間違えないために () 第119回 法定調書等の作成・届出実務と契約関係の確認(仮) ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			

※なお、本お申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただく場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。