

《実務基礎講座 第 119 回》

「法定調書等の作成・届出実務と契約関係の確認」

毎年 1 月は法定調書の提出や償却資産税申告など、総務や経理部門にとって重要な手続き業務があります。その手続きを円滑に進めるために、必要な知識と作成時の留意点などについて確認をしていきます。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX でお申込みください。

【主な内容】

- ◆ 法定調書の概要と、源泉徴収票・支払調書の提出対象者
- ◆ 源泉所得税のポイント
- ◆ 給与支払報告書の概要
- ◆ 償却資産税の概要と実務上のポイント

記

日 時: 令和 7 年 1 2 月 1 7 日 (水)

時 間: 14 : 00 ~ 16 : 00 (2 時間)

16 : 00 ~ 17 : 00 質問受付可能

場 所: 大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル 4F

貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325

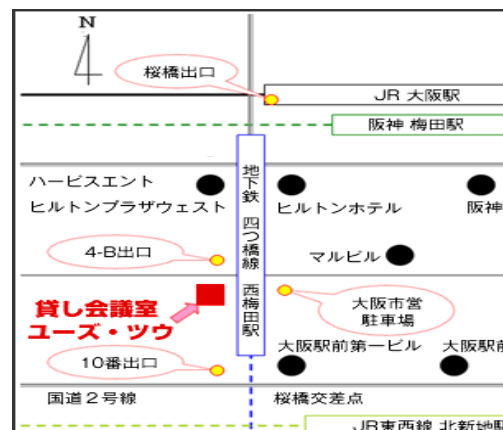
(地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、

JR 大阪駅桜橋口より徒歩 5 分)

対 象: 総務・経理部門のご担当者さま

定 員: 20 名

参加費: 2,000 円



☆1月14日(水)は、第120回「法人税の仕組みについて(入門編)」(仮)の予定です。

法人税申告書を基本にして別表四、五を中心に簡単な設例を用いて解説します。

申告書の体系、構造を理解し、各別表間の数字のつながりを把握することで、スムーズな申告書作成にお役立て下さい。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX にてお申込みください。

ワンポイント労務もあります。

※ 弊社開催セミナーの一覧はこちらから ⇒ <http://exzit.co.jp/seminar/>

FAX : 06-6343-2977 (エクジット株式会社 行)

参加 テーマ	() 第 119 回 法定調書等の作成・届出実務と契約関係の確認 () 第 120 回 法人税の仕組みについて (入門編) (仮) ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			

※なお、本お申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。