

＜実務基礎講座 第 122 回＞ 「会社の決算」

3月決算期を直前に控え、会社の決算手続きについて整理するとともに、今のうちに処理しておくべき事項について確認していきます。税務上のポイントもふまえ、申告時に損金処理するために必要なことや備えるべき書類について解説するとともに、この決算における改正点や、留意点の確認も行います。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX でお申込みください。

【主な内容】

- ◆ 会社の決算について
- ◆ 決算のポイントと全体スケジュール
- ◆ 決算の事前準備
- ◆ 勘定科目ごとの留意点
- ◆ 今年度の改正点

記

日 時: 令和 8 年 3 月 1 8 日 (水)

時 間: 14 : 00 ~ 16 : 00 (2 時間)

16 : 00 ~ 17 : 00 個別相談可

場 所: 大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル 4F

貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325

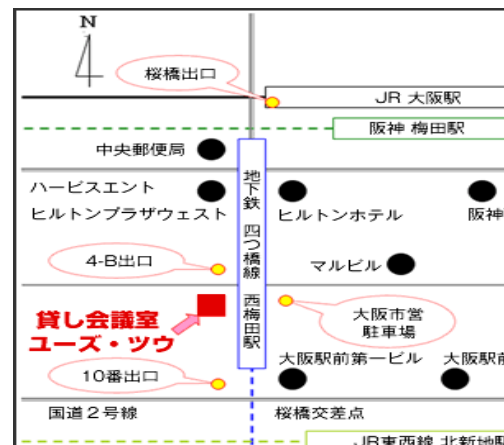
(地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、

JR 大阪駅桜橋口より徒歩 5 分)

対 象: 総務・経理部門のご担当者さま

定 員: 20 名

参加費: 2,000 円



☆4月15日(水)は、第123回「一年間の会社の業務」(仮)の予定です。

一般的な総務、労務、経理の業務を月別に洗い出し、それぞれの内容とポイントを各専門家と整理していきます。初心者の方は会社業務全体を把握するために、ベテランの方は後輩の指導のためにお役立て下さい。

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX でお申込みください。

※ 弊社開催セミナーの一覧はこちらから ⇒ <http://exzit.co.jp/seminar/>

FAX : 06-6343-2977 (エクジット株式会社 行)

参加 テーマ	() 第 122 回 会社の決算 () 第 123 回 一年間の会社の業務(仮) ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			

※なお、本お申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。