

## <<実務基礎講座 第29回>> 「一年間の会社の業務」

一般的な総務、労務、経理の業務を月別に洗い出し、それぞれの内容とポイントを専門家（社労士、会計士、税理士）と整理していきます。初心者の方は会社業務全体を把握するために、ベテランの方は後輩の指導のためにお役立て下さい。

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX で申し込みください。

記

日時：平成30年4月11日（水）

時間：14：00～16：00（2時間）

16：00～17：00 個別相談可

場所：大阪市北区梅田 2-1-18 富士ビル 3階

貸会議室ユーズ・ツウ ☎06(6345)1325

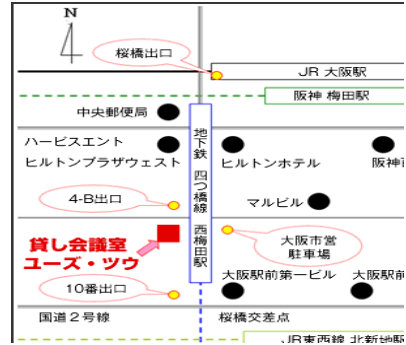
（地下鉄西梅田駅 4-B 出口上がってすぐ、

JR 大阪駅桜橋口より徒歩5分）

対象：総務・経理部門のご担当者さま

定員：20名

参加費：1,000円（飲みもの付）



### ☆次回5月16日（水）「税務申告書の書き方・読み方」の予定です

法人税申告書の仕組みを別表四、五を中心に簡単な設例を用いて解説します。申告書の体系、構造を理解し、各別表間の数字のつながりを把握することで、スムーズな申告書作成にお役立て下さい。

ワンポイント労務もあります。

**FAX：06-6343-2977（エクジット株式会社 行）**

参加 テーマ	（ ） 第29回 一年間の会社の業務 （ ） 第30回 税務申告書の書き方・読み方 ※ 参加ご希望のテーマに○印をご記入ください		
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			
ふりがな 参加者氏名		部署 役職	
E-mail			
※ご質問がある方は、お書き下さい。			

※なお、本申込みにおいてご記入いただきました情報は、当社からの各種連絡・情報提供のために利用させていただく場合があります。ご了解の上、ご記入下さい。